



«Утверждаю»
 Заведующий МБДОУ
 «Д/с № 14 “Дюймовочка”
 В.М. Сибгатуллина
 «27» июля 2014 год.

«Дорожная карта»
МБДОУ «Д/с № 14 “Дюймовочка”
по введению ФГОС ДО

| п/п | Тема и содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | Подтверждение | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|----------------------------------|--|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО | май 2014 | Заведующий | Создание и определение функций рабочей группы | Приказ ОО о создании рабочей группы | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика перехода на ФГОС ДО | Май 2014 | Заведующий Ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО | План-график ОО введения ФГОС ДО | |
| 3 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | август, 2014 | Заведующий Ст. воспитатель | Подготовка приказов, локальных актов ДОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО | Протокол педагогического совета ДОУ, на котором принято решение | |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ | сентябрь, 2014 | Заведующий Ст. воспитатель | Определение основного направления развития ДОУ в соответствии с требованиями и ФГОС ДО | Внесение изменений в годовой план работы | |
| 5 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | август, 2014 | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные | Наличие должностных инструкций, доведенны | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------|---|---|
| 1 | Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО | май 2014 | Заведующий | Создание и определение функций рабочей группы | Приказ ОО о создании рабочей группы |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика перехода на ФГОС ДО | Май 2014 | Заведующий Ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО | План-график ОО введения ФГОС ДО |
| 3 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | август, 2014 | Заведующий Ст. воспитатель | Подготовка приказов, локальных актов ДОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО | Протокол педагогического совета ДОУ, на котором принято решение |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ | сентябрь, 2014 | Заведующий Ст. воспитатель | Определение основного направления развития ДОУ в соответствии с требованиями и ФГОС ДО | Внесение изменений в годовой план работы |
| 5 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | август, 2014 | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОУ | Наличие должностных инструкций, доведенных до сведения работников ДОУ |
| 6 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | декабрь, 2014 | Заведующий Ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями и ФГОС ДО | Аналитическая справка, заключение |
| 7 | Взаимодействие с | сентябрь- | | Обеспечение | Опрос, |

| | | | | | |
|---|--|---------------|-----------------|--|--|
| | родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность. | октябрь, 2014 | | психолого-педагогической помощи семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | анкетирование родителей для выявления их потребностей |
| 8 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в связи с введением ФГОС ДО | сентябрь 2014 | Ст. воспитатель | Мониторинг образовательных потребностей и анализ профессиональных затруднений педагогов ДОУ | Внесение изменений в план повышения квалификации педагогов ДОУ |
| 9 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | май, 2015 | Ст. воспитатель | Оценка соответствия реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП | Аналитическая справка |

2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО

| | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| 1. | Поэтапная подготовка педагогических кадров к переходу на ФГОС ДО | поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО | Заведующий Ст. воспитатель | Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогов ОО по введению ФГОС ДО | План повышения квалификации педагогов ДОУ |
|----|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| 2. | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | Июль, 2014 | Заведующий Ст. Воспитатель Завхоз педагога ДОУ | Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | План ресурсного обеспечения в ДОУ образовательного процесса на уровне ДО |
| 3. | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных Программ ДО | по мере публикации и реестра примерных ООП ДО | Заведующий Ст. воспитатель | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных Программ ДО с привлечением органов управления и научных работников | ООП ДО Протоколы |
| 4. | Определение перечня вариативных | по мере публикации | Ст. воспитатель | Определение перечня | Перечень |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | ии реестра примерных ООП ДО | | вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе ОО в соответствии с ФГОС ДО | |
| 5. | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающая ДОУ предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия детей с взрослыми и сверстниками, систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе. | Июнь-декабрь, 2014 | Заведующий Ст. воспитатель Завхоз | Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО | Модель организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО |
| 6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (тематические консультации, круглые столы и др. формы методической работы) | сентябрь-декабрь, 2015 | Ст. воспитатель | Усвоение педагогами и основных положений ФГОС ДО. Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода | Протоколы мероприятий. Методические материалы. Результаты анализа анкетирования педагогов. |

| | | | | | |
|----|---|----------------|-----------------|---|---|
| | | | | на ФГОС ДО | |
| 7. | Методическое сопровождение ДОУ введения ФГОС ДО | В течении года | Ст. воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО | Протоколы мероприятий. Методические материалы. Результаты анализа анкетирования педагогов |

3. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------|--|---|--|
| 1. | Определение финансовых затрат ДОУ на подготовку в переход на ФГОС ДО | | Заведующий | Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО | Бюджет 2015 |
| 2. | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ | октябрь, 2014 январь, 2015 | Заведующий | Протокол заседания педсовета ДОУ, на котором принято решение, согласованный учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками | Протоколы Приказы Дополнительные соглашения |
| 4. | Оснащение образовательного пространства средствами воспитания и обучения (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с | сентябрь, 2014 январь, 2015 | Заведующий ст. воспитатель завхоз педагоги ДОУ | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей | Наличие в ДОУ средств обучения и воспитания (в том числе технических), |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | | | реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ | материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО |
|--|--|--|--|---|--|

4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|---|
| 1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам | май, 2014 | Заведующий ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений | |
| 2. | Информирование родителей и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а так же широкой общественности о переходе на ФГОС ДО (сайт ДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.) | февраль, 2014-декабрь, 2015 | Заведующий ст. воспитатель педагог ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО | Информационное пространство ДОУ Протоколы Публичный отчет руководителя |